

OFFRE EMPLOI

Accompagnant(e) Accueil Petite Enfance Remplacement

| IDENTIFICATION | |
|--|--|
| Affectation | Pôle social |
| Cadre statutaire | Filière : Sociale Catégorie : C Grade : Agent social Statut : Contractuel durée 6 mois renouvelable ou contrat aidé si éligibilité du candidat Durée de travail : 35hrs/semaine Le Petit Bosquet à Crest |
| Rattachement hiérarchique | Selon l'organigramme en vigueur : Directrice Générale des Services Directeur du pôle social / Cheffe de service petite enfance / Directrice de la crèche |
| DESCRIPTION DU POSTE | |
| Description générale | <ul style="list-style-type: none"> - Organise et assure l'accueil des enfants de 0 à 3 ans - Organise, réceptionne et met en œuvre le service des repas de la crèche - Met en place des activités qui contribuent au développement de l'enfant - Possibilité d'intervention en accueil 3-6 ans (ALSH) en cas de besoin. |
| Fonctions d'encadrement <i>préciser</i> | <input type="checkbox"/> OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON |
| Champs d'intervention | <ul style="list-style-type: none"> - Accueil des enfants et de leurs parents - Élaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants - Création et mise en œuvre des conditions d'accueil nécessaires au bien-être des enfants - Prise en charge des enfants, des soins, des repas, des temps de jeu et activités pédagogiques - Relation avec les familles - Transmissions d'informations - Participation à l'élaboration et mise en œuvre du projet d'établissement et du projet pédagogique - Application des règles d'hygiène et de sécurité - Participation à l'évolution des projets - Nettoyage et désinfection des espaces de vie et du matériel des enfants - Participation à l'accueil et à la formation des stagiaires - Commande les repas en livraison - Réceptionne et contrôle la livraison des repas - Assure le service et le nettoyage des espaces cuisine et salle à manger. |

Ensemble, faisons battre le cœur de Drôme

Page 1

| RELATIONS FONCTIONNELLES | |
|--|--|
| Internes <i>relations transversales ascendantes et descendantes</i> | <ul style="list-style-type: none"> - Ascendantes avec DGS - Directeur pôle social - Cheffe de service petite enfance - Directrices de structure - Transversales avec le RAM / ALSH et autres services de la CCCPS |
| Externes <i>avec les organismes, associations, institutions, usagers, ...</i> | <ul style="list-style-type: none"> - Relations quotidiennes avec les familles - Relations ponctuelles avec des intervenants extérieurs (psychologue, médecin, PMI, médiathèque, intervenants, prestataire repas...) |
| COMPETENCES | |
| Compétences générales <i>nécessaires pour réaliser les différentes activités générales</i> | <p>Savoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyse des besoins et des caractéristiques des familles accueillies - Techniques d'écoute active, de communication et d'observation - Technique HACCP serait un plus, sinon formation sur place <p>Savoir-faire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Qualités de dialogue, de communication, de négociation et médiation - Pédagogie, dynamisme, psychologie infantile - Adopter et maintenir des attitudes éducatives conformément au projet de la structure. - Sens de la rigueur - Organisation |
| Compétences techniques | <p>Savoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modes de prévention des maladies infantiles - Détection de signes de maltraitance et procédure à suivre - Notions sur les techniques d'animation, la mise en place d'ateliers ludiques, d'éveil et d'expression - Bienveillance et pédagogie positive - HACCP <p>Savoir-faire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise des règles et consignes de sécurité et d'hygiène - Proposer à l'enfant un système de relations assurant sa sécurité affective et physique - Aider l'enfant à acquérir progressivement des gestes et comportements autonomes - Elaborer des projets d'activité en lien avec les projets pédagogiques. |
| Diplômes Expériences | <p>Diplômes : CAP petite enfance</p> <p>Expérience : Débutant accepté</p> |
| CONDITIONS D'EXERCICE | |
| Résidence administrative | Siège de la collectivité |
| Statut | Contractuel, contrat de droit public – renouvelable – durée variable selon absences des agents de l'équipe titulaire Statut : contrat de remplacement |

| | |
|---------------------------------|---|
| Temps de travail | Temps complet : 35h par semaine – 1607 h travaillées par an à proratiser sur la durée du contrat Jours de travail : du lundi au vendredi Cycle hebdomadaire : à définir sur amplitude horaire maximale : 7h15 – 18h45 selon planning hebdomadaire + réunions en soirée ponctuelles |
| Rémunération | Rémunération en tant qu'agent social de la FPT de la catégorie C et selon expérience Régime indemnitaire de la CCCPS CNAS / Possibilité d'adhérer à la complémentaire santé et à la prévoyance |
| RECRUTEMENT | |
| Dates | Limites de dépôt de candidature : Entretien : Prise de poste : dès que possible |
| Contacts | Administratif : Elise CUSEY Technique : Rémi MOREL |
| Candidature à adresser : | Joindre : CV + LM A envoyer à : Monsieur le Président CC du Crestois et du Pays de Saillans – Cœur de Drôme 15, chemin des senteurs - 26400 AOUSTE SUR SYE Possibilité d'envoyer votre candidature par mail : accueil@cccps.fr Fiche de poste complète sur demande : accueil@cccps.fr |

Ensemble, faisons battre le cœur de Drôme

Page 3

Communauté de Communes du Crestois et du Pays de Saillans

📍 15 Chemin des senteurs - 26400 Aouste sur Sye
☎ +33 (0)4 75 40 03 89 ✉ accueil@cccps.fr 🌐 www.cccps.fr

• AOUSTE SUR SYE - AUBENASSON - AUREL - CHASTEL ARNAUD
• CREST - ESPENEL - LA CHAUDIÈRE - MIRABEL ET BLACONS - PIÉGROS
• LA CLASTRE - RIMON ET SAVEL - SAILLANS - SAINT BENOIT EN DIOIS
• SAINT SAUVEUR EN DIOIS - VERCHENY - VÉRONNE