

OFFRE D'EMPLOI

Auxiliaire de Puériculture (H/F)

Avec continuité de direction

Remplacement 6 mois

IDENTIFICATION		
Affectation	Pôle : Pôle social	
Cadre statutaire	Filière : Médico-sociale Catégorie : B Grade : Auxiliaire de puériculture Statut : Contractuel durée 6 mois renouvelable ou contrat aidé si éligibilité du candidat Durée de travail : temps complet : 35h/sem.	
Rattachement hiérarchique	Selon l'organigramme en vigueur : Directrice Générale des Services / Directeur du pôle social Cheffe de service / Directrice de structure	
DESCRIPTION DU POSTE		
Description générale	La Communauté de Communes du Crestois et du Pays de Saillans - Coeur de Drôme recherche pour son service multi-accueil Le Petit Bosquet à Crest son auxiliaire de puériculture (H/F), à temps complet (35h/sem.) pour remplacement. Accueil et encadrement des enfants et de leur famille d'une structure d'accueil de jeunes enfants. Assure les missions de responsabilités courantes en l'absence de la directrice ou de son adjointe	
Fonctions d'encadrement	NON	
Champs d'intervention	 Mise en œuvre du projet pédagogique; Mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants; Accueil des enfants, accueil information des familles; Garant de la sécurité des enfants accueillis au sein de la structure, du respect des règles d'hygiène et de la qualité des soins apportés aux enfants; Anime des activités, assure l'encadrement des enfants, participe à la prise des repas et aux activités de la vie quotidienne; Accueil et formation des stagiaires; 	
	Prise en charge d'enfants porteurs de handicap ;	
	 Continuité de direction Missions courantes en cas d'absence de la directrice ET de son adjointe Gestion éventuelle des urgences sous couvert de la collectivité Ces missions sont évolutives selon les demandes du supérieur hiérarchique. Elles ne constituent pas un cadre rigide ni/et immuable 	

Ensemble, faisons battre le cœur de Drôme

RELATIONS FONCTIONNELLES		
Internes relations transversales , ascendantes et descendantes Externes	Relations ascendantes avec la Directrice Générale des Services o Le directeur du Pôle Social; o La cheffe de services Petite Enfance/Parentalité; o La directrice de la structure; Relations Transversales avec les autres services de la CCCPS et avec les équipes des agents du Multi Accueil. Usagers, familles, intervenants associatifs, professionnels petite enfance du territoire	
	COMPETENCES	
Compétences générales nécessaires pour réaliser les différentes activités générales	Savoir:	
	 Mettre en pratique les preconisations en matiere d'hygiene et de sécurité et les consignes de pratiques des engins et des outils mis à disposition Savoir être : Qualités de dialogue, de communication Pédagogie ; Dynamisme ; Psychologie infantile 	
Compétences techniques Permis de conduire CACES Habilitations/AIPR	Savoir : Assurer sa sécurité, celle des autres agents présents et celle des usagers Savoir - faire : O Utilisation des EPI O Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité Savoir - être : Respecter les droits et obligations en tant qu'agent public Diplôme, permis, habilitations : DE.Auxiliaire de puériculture	
	CONDITIONS D'EXERCICE	
Diplômes	 Diplôme d'Auxiliaire de Puériculture obligatoire Débutant accepté 	
Résidence administrative	Multi-accueil intercommunal « Le Petit Bosquet » à Crest	
Statut	Contrat de droit public de 6 mois ou contrat aidé si éligibilité du candidat	
Temps de travail	Temps complet : 35h/sem Horaires réguliers / Réunions en soirée Cycle hebdomadaire : travail du Lundi au vendredi ; sur 5 jours	

Ensemble, faisons battre le cœur de Drôme

AOUSTE SUR SYE - AUBENASSON - AUREL - CHASTEL ARNAUD

Rémunération	Rémunération selon la grille des catégories B de la FPT et selon l'expérience Régime indemnitaire de la CCCPS Possibilité d'adhérer à la complémentaire santé et à la prévoyance (sauf pour contrat aidé).	
RECRUTEMENT		
Dates	Dépôt de candidatures avant : 27 juin 2024 Entretien : A prévoir Prise de poste : Dès que possible	
Contacts	Administratif : Elise CUSEY - 04 75 40 03 89 Technique : Rémi MOREL	
Candidature à adresser	Transmettre LM et CV à : Monsieur le Président Communauté de Communes du Crestois et du Pays de Saillans – Cœur de Drôme - 15, chemin des senteurs – 26400 AOUSTE SUR SYE	
	Possibilité de transmettre votre candidature à : accueil@cccps.fr Fiche de poste complète sur demande : accueil@cccps.fr	