

- Concevoir et élaborer les projets d'activités mis en place sur le centre de loisirs.
- Accompagner les projets des enfants, les amener vers l'autonomie et l'émancipation.
- Animer chaque moment auprès des enfants.

Animation de la relation avec les parents

- Accueillir et informer les parents des projets et des activités proposées au sein des structures (programme d'activités, projets, ateliers durant la pause méridienne...),
- Développer des relations de proximité et de confiance avec les parents,
- Concevoir et réaliser des manifestations ou événements locaux.

Contrôle et application des règles de sécurité et d'hygiène lors des activités

- Contrôler le respect des normes et des consignes d'hygiène et de sécurité (alimentaire, locaux...),
- Veiller à l'aménagement d'espaces de vie adaptés aux besoins collectifs et individuels des enfants,
- Collaborer ou alerter les services compétents de la collectivité,
- Elaborer les programmes d'activités en conformité avec les règles d'hygiène et de sécurité,
- S'assurer que les enfants inscrits aux différents temps périscolaires du mercredi et extrascolaires sont bien nominativement présents lors de l'appel principal et pour tout déplacement, y compris au sein des structures,
- Mettre en place un fonctionnement garantissant la sécurité dans tous les moments de relais (ex : sortie ou reprise des cours),
- Référent sanitaire : tenir à jour le registre des PAI en lien avec l'infirmière du pôle.

Gestion des ressources humaines

- Encadrer l'équipe pédagogique et technique de l'ALSH
- Assurer le recrutement, le suivi des dossiers (embauche, contrat, vacation, annualisation) et fiche de poste.
- Assurer le contrôle des présences et absences des animateurs,
- Assurer le suivi du travail des agents y compris dans le cadre des entretiens professionnels annuels,
- S'appuyer sur la direction du pôle PEEJ en cas de problématique avec les agents,
- Identifier les besoins de formation collectifs et individuels.

Animation et pilotage des équipes

- Organiser la diffusion de l'information auprès de l'équipe,
- Transmettre des consignes et veiller à leur application,
- Piloter, suivre et contrôler les activités proposées par les animateurs,
- Analyser les effets au regard des objectifs pédagogiques définis en amont
- Animer des réunions d'équipe (information, projet, régulation, négociation...),
- Repérer et réguler des conflits au sein de l'équipe d'animation,
- Valoriser les potentialités de chacun des membres de l'équipe,
- Contrôler la démarche pédagogique des animateurs.

Ensemble, faisons battre le cœur de Drôme

Communauté de Communes du Crestois et du Pays de Saillans

15 Chemin des senteurs - 26400 Aouste sur Sye

+33 (0)4 75 40 03 89 @ accueil@cccps.fr www.cccps.fr

AOUSTE SUR SYE - AUBENASSON - AUREL - CHASTEL ARNAUD
 CREST - ESPENEL - LA CHAUDIÈRE - MIRABEL ET BLACONS - PIÉGROS
 LA CLASTRE - RIMON ET SAVEL - SAILLANS - SAINT BENOIT EN DIOIS
 SAINT SAUVEUR EN DIOIS - VERCHENY - VÉRONNE

	Gestion administrative et budgétaire
	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer les déclarations réglementaires : plateforme TAM – fiches initiale, complémentaire, accessoires, ect. - Vérifier le pointage des présences enfants et transmettre les listings dans les délais impartis - Maitriser le logiciel de gestion de l'ALSH - Affecter l'enveloppe financière des projets d'animation dans le cadre du budget alloué, - Définir les besoins en matériel et passer les commandes, - Responsable de la régie d'avance, - Tenir à jour les documents imposés par la réglementation, - Réaliser le suivi administratif et le bilan des activités. - S'assurer de la gestion des repas et de l'entretien du site, - Faire le lien avec le prestataire repas : commandes, pointage, cahier des charges, marché public. -
RELATIONS FONCTIONNELLES	
Internes <i>relations transversales , ascendantes et descendantes</i>	<p>Ascendantes :</p> <p>Direction Générale des Services Direction du pôle petite enfance, enfance et jeunesse Direction adjointe du pôle petite enfance, enfance et jeunesse Relations transversales avec ses homologues – services du pôle PEEJ et partenaires Relations descendantes avec l'équipe d'animateur et l'agent de service</p>
Externes	<p>Usagers – enfants et familles Partenaires – institutionnels et locaux Prestataires / intervenants Prestataire repas</p>
COMPETENCES	
Compétences générales <i>nécessaires pour réaliser les différentes activités générales</i>	Savoir
	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître la réglementation des ACM et mini séjour ; - Environnement territorial, acteurs institutionnels, sociaux, culturels et associatifs locaux - Projet de territoire / PEDT / CTG – de la collectivité - Activités récréatives, d'éveil, sportives et culturelles - Dispositifs contractuels institutionnels - Prise de parole en public - Connaissances pédagogiques liées au public - Techniques de conduite de réunions - Démarches écoresponsables, écogestes et développement durable - Réseaux d'information et de communication - Signes d'alerte dans les comportements de l'enfant et de l'adolescent (addiction, etc.) - Développement physique, psychologique et affectif de l'enfant et de l'adolescent - Techniques et outils de communication - Signes de maltraitance et procédures à suivre - Techniques de négociation et de médiation - Modes et procédures de conventionnement - Gérer administrativement et financièrement un ALSH ; - Être force de proposition ;

Ensemble, faisons battre le cœur de Drôme

Communauté de Communes du Crestois et du Pays de Saillans

15 Chemin des senteurs - 26400 Aouste sur Sye

+33 (0)4 75 40 03 89 accueil@cccps.fr www.cccps.fr

AOUSTE SUR SYE - AUBENASSON - AUREL - CHASTEL ARNAUD
CREST - ESPENEL - LA CHAUDIÈRE - MIRABEL ET BLACONS - PIÉGROS
LA CLASTRE - RIMON ET SAVEL - SAILLANS - SAINT BENOIT EN DIOIS
SAINT SAUVEUR EN DIOIS - VERCHENY - VÉRONNE

	<ul style="list-style-type: none"> - Organiser et coordonner l'ensemble des activités ; - Gérer une équipe ; - Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis ; - Animer et construire la dynamique de groupe ; - Identifier et mobiliser les partenaires. - Elaborer le règlement intérieur et veiller à son application ; <p style="text-align: center;">Savoir-faire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sens de l'organisation et capacité d'anticipation ; - Analyser les effets et impacts des projets au regard des objectifs pédagogiques définis en amont ; - Dialoguer avec les parents, les jeunes, les enfants, facilités relationnelles ; - Evaluer les animateurs ; - Faire preuve d'autorité sur une équipe ; - Accueillir et former les stagiaires ; <p style="text-align: center;">Savoir-être</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacité à travailler en équipe - Polyvalence - Ponctualité - Engagement et implication - Neutralité et discrétion - Aptitude à l'écoute et au dialogue - Maîtrise de soi
Compétences techniques/ spécifiques <i>nécessaires pour réaliser les activités spécifiques</i>	<p style="text-align: center;">Savoir-faire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formaliser et chiffrer un projet ; - Gérer un budget ; - Gérer un planning d'équipe ; - Maîtriser l'écrit et l'informatique ; <p style="text-align: center;">Savoir</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborer un budget prévisionnel ; - Elaborer et suivre le planning de l'équipe ; - Elaborer un projet pédagogique adapté et innovant ; - Elaborer et mettre en œuvre des animations, des projets ;
CONDITIONS D'EXERCICE	
Diplômes	BPJEPS option « loisirs tous publics », BAFD ou équivalent. Permis B. Permis D serait un plus.
Résidence administrative	Lieu d'exercice habituel d'exercice de l'emploi - Saillans
Statut	Fonctionnaire, à défaut contrat de droit public de 12 mois – renouvelable
Temps de travail	Temps non complet : contrat de 1131 heures annualisées représentant environ 28/35è Cycle de travail : <ul style="list-style-type: none"> - Sur la période scolaire : les mardis et mercredis - 1 journée de préparation avant chaque période de vacances scolaires - Sur les périodes de vacances : du lundi au vendredi

Ensemble, faisons battre le cœur de Drôme

Communauté de Communes du Crestois et du Pays de Saillans

15 Chemin des senteurs - 26400 Aouste sur Sye

+33 (0)4 75 40 03 89 accueil@cccps.fr www.cccps.fr

AOUSTE SUR SYE - AUBENASSON - AUREL - CHASTEL ARNAUD
CREST - ESPENEL - LA CHAUDIÈRE - MIRABEL ET BLACONS - PIÉGROS
LA CLASTRE - RIMON ET SAVEL - SAILLANS - SAINT BENOIT EN DIOIS
SAINT SAUVEUR EN DIOIS - VERCHENY - VÉRONNE

Rémunération	Rémunération selon la grille de la catégorie C de la FPT et selon l'expérience Régime indemnitaire de la CCCPS CNAS / Possibilité d'adhérer à la complémentaire santé et à la prévoyance
RECRUTEMENT	
Dates	Dépôt de candidatures avant : novembre 2024 Entretien : courant novembre 2024 Prise de poste : décembre 2024
Contacts	Administratif : Elise CUSEY - 04 75 40 03 89 Technique : Caroline FAURE
Candidature à adresser	Transmettre LM et CV (+3 derniers entretiens professionnels) à : Monsieur le Président Communauté de Communes du Crestois et du Pays de Saillans – Cœur de Drôme - 15, chemin des senteurs – 26400 AOUSTE SUR SYE Possibilité de transmettre votre candidature à : accueil@cccps.fr Fiche de poste complète sur demande : www.cccps.fr

Ensemble, faisons battre le cœur de Drôme

Communauté de Communes du Crestois et du Pays de Saillans

📍 15 Chemin des senteurs - 26400 Aouste sur Sye

☎ +33 (0)4 75 40 03 89 ✉ accueil@cccps.fr 🌐 www.cccps.fr

• AOUSTE SUR SYE - AUBENASSON - AUREL - CHASTEL ARNAUD
• CREST - ESPENEL - LA CHAUDIÈRE - MIRABEL ET BLACONS - PIÉGROS
• LA CLASTRE - RIMON ET SAVEL - SAILLANS - SAINT BENOIT EN DIOIS
• SAINT SAUVEUR EN DIOIS - VERCHENY - VÉRONNE