

# Appel à projets

Actions de sensibilisation et de développement  
dans le domaine de l'économie circulaire sur le  
territoire de la CCCPS

- **Dossier de candidature** -

Nom du porteur (à compléter) :

Intitulé du projet (à compléter) :

## Édition 2024

Date de lancement : **1<sup>er</sup> octobre 2024**

Date limite de dépôts des dossiers de candidature : **30 janvier 2025**

*Ensemble, faisons battre le cœur de Drôme*

Communauté de Communes du Crestois et du Pays de Saillans

📍 15 Chemin des senteurs - 26400 Aouste sur Sye

☎ +33 (0)4 75 40 03 89 @ accueil@cccps.fr 🌐 www.cccps.fr

AOUSTE SUR SYE - AUBENASSON - AUREL - CHASTEL ARNAUD  
CREST - ESPENEL - LA CHAUDIÈRE - MIRABEL ET BLACONS - PIÉGROS  
LA CLASTRE - RIMON ET SAVEL - SAILLANS - SAINT BENOIT EN DIOIS  
SAINT SAUVEUR EN DIOIS - VERCHENY - VÉRONNE

## TABLE DES MATIERES

|  |           |
|--|-----------|
| <b>I. IDENTIFICATION DU PORTEUR DE PROJET .....</b>  | <b>3</b>  |
| 1. Pour les entreprises .....  | 3         |
| 2. Pour les associations .....   | 3         |
| <b>II. IDENTIFICATION DES PARTENAIRES .....</b>  | <b>4</b>  |
| 1. Partenaire 1.....   | 4         |
| 2. Partenaire 2.....   | 4         |
| 3. Partenaire 3.....   | 5         |
| <b>III. PRÉSENTATION DU PROJET / POINTS PRINCIPAUX.....</b>  | <b>7</b>  |
| <b>IV. DESCRIPTION DU PROJET / PRÉSENTATION LIBRE.....</b>   | <b>8</b>  |
| 1. Objectifs du projet (20 lignes maximum).....  | 8         |
| 2. Description du contenu (20 lignes maximum).....   | 8         |
| 3. Partenariats éventuels et organisation de la gouvernance (10 lignes maximum) .....                            | 8         |
| 4. Résultats attendus et impacts (20 lignes maximum).....  | 9         |
| 5. Exprimez vos besoins : partenariats, valorisation/communication, investissement... (20 lignes maximum) .....  | 9         |
| 6. Éléments innovants du projet et caractère démonstrateur / reproductible / diffusant (20 lignes maximum) ..... | 10        |
| 7. Description des différentes étapes du projet (20 lignes maximum).....   | 10        |
| <b>V. BUDGET/PLAN DE FINANCEMENT PRÉVISIONNEL DU PROJET .....</b>  | <b>11</b> |
| <b>VI. ATTESTATION.....</b>  | <b>12</b> |
| <b>VII. ANNEXE - PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER DE CANDIDATURE.....</b>   | <b>13</b> |
| <b>VIII. INFORMATIONS ET CONTACT .....</b>   | <b>13</b> |

## I. IDENTIFICATION DU PORTEUR DE PROJET

|   |  |
|---|--|
| Raison sociale  |  |
| Statut juridique  |  |
| Site internet   |  |
| Adresse complète du siège social  |  |
| <b>Adresse de l'établissement concerné par le projet</b>                                  |  |
| <b>Représentants de la structure</b><br>Qualité (Président, Directeur, Elus...)<br>:Nom : |  |
| <b>Responsable du suivi du projet</b><br>Nom :<br>Téléphone :<br>Adresse électronique :   |  |

### 1. Pour les entreprises

|  |  |
|--|--|
| SIRET :<br>Code NAF :<br>Type d'entreprise (autonome, partenaire ou liée) :<br>Date de création :<br>Activité principale :<br>Autres activités :<br>Capital social :<br>Nombre de salariés (Effectif UTA) : Chiffre d'affaires :<br>Total du bilan : |  |
|--|--|

### 2. Pour les associations

|  |  |
|--|--|
| SIRET :<br>Date de création :<br>Activité principale réalisée : Agrément (type) :<br>Reconnue utilité publique (oui/non) : Nombre d'adhérents :<br>Nombre de bénévoles :<br>Nombre de salariés (en équivalent temps plein) : |  |
|--|--|

## II. IDENTIFICATION DES PARTENAIRES

### 1. Partenaire 1

|  |  |
|--|--|
| Raison sociale   |  |
| Statut juridique   |  |
| SIRET  |  |
| Adresse de l'établissement concerné par le projet  |  |
| <b>Représentants de la structure</b><br>Qualité (Président, Directeur, Elus...) :<br>Nom : |  |
| <b>Responsable du suivi du dossier</b><br>Nom :<br>Téléphone :<br>Adresse électronique :   |  |
| Rôle   |  |

### 2. Partenaire 2

|                  |  |
|------------------|--|
| Raison sociale   |  |
| Statut juridique |  |
| SIRET            |  |

|  |  |
|--|--|
| <b>Adresse de l'établissement concerné par le projet</b>                                   |  |
| <b>Représentants de la structure</b><br>Qualité (Président, Directeur, Elus...) :<br>Nom : |  |
| <b>Responsable du suivi du dossier</b><br>Nom :<br>Téléphone :<br>Adresse électronique :   |  |
| <b>Rôle</b>  |  |
| <b>3. Partenaire 3</b>   |  |
| Raison sociale   |  |
| Statut juridique   |  |
| SIRET  |  |
| <b>Adresse de l'établissement concerné par le projet</b>                                   |  |
| <b>Représentants de la structure</b><br>Qualité (Président, Directeur, Elus...) :<br>Nom : |  |

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Responsable du suivi du dossier</b></p> <p>Nom :</p> <p>Téléphone :</p> <p>Adresse électronique :</p> |  |
| <p><b>Rôle</b></p>  |  |

### III. PRESENTATION DU PROJET / POINTS PRINCIPAUX

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>Intitulé du projet</b>  |  |  |
| <b>Description de l'équipe projet</b><br>Nom, fonction, compétences, temps dédiés, |  |  |
| <b>Durée du projet</b><br><i>Possibilité de joindre un planning prévisionnel</i>   |  |  |
| <b>Périmètre géographique du projet</b>  |  |  |
| <b>Les partenaires impliqués, le rôle de chacun, leurs interactions</b>            | <b>Partenaire 1</b> : Rôle de chacun et interactions |  |
|  | <b>Partenaire 2</b> : Rôle de chacun et interactions |  |
|  | <b>Partenaire 3</b> : Rôle de chacun et interactions |  |
| <b>Thématiques / Supports concernés</b>  |  |  |
| <b>Public cible</b>  |  |  |
| <b>Enjeux du projet</b>  |  |  |
| <b>Apports/ Bénéfices clés du projet</b>   |  |  |

#### IV. DESCRIPTION DU PROJET / PRESENTATION LIBRE

##### 1. Objectifs du projet (20 lignes maximum)

##### 2. Description du contenu (20 lignes maximum) *Actions, publics cibles, technologies utilisées, matériaux concernés, marchés cibles, stratégie de valorisation...*

##### 3. Partenariats éventuels et organisation de la gouvernance (10 lignes maximum) *Nom, type de partenariat, nature de l'implication du ou des partenaires, moyens humains, référence, moyens financiers,...*

**4. Résultats attendus et impacts (20 lignes maximum)**

*Valeur ajoutée environnementale, emplois, développement économique, réduction de la mise en centre d'enfouissement/incinération (préciser des indicateurs) ...*

**5. Exprimez vos besoins : partenariats, valorisation/communication, investissement... (20 lignes maximum)**

**6. Éléments innovants du projet et caractère démonstrateur / reproductible / diffusant (20 lignes maximum)**

**7. Description des différentes étapes du projet (20 lignes maximum)**

*Points clés des différentes étapes du projet, points à valider à chaque étape, moyens humains et techniques, pérennité du projet (suites envisagées)*

## V. BUDGET/PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DU PROJET

Répartir les coûts estimés du projet entre les coûts de développement, les frais généraux, les dépenses de communication, le matériel, etc...

| DEPENSES (en HT)<br>(Ou en TTC si non assujetti à la TVA)<br>À détailler par poste budgétaire | Montant (en €) | RECETTES (en HT)<br>(Ou en TTC si non assujetti à la TVA) | Montant (en €) | Taux (en %) |
|---|----------------|---|----------------|-------------|
|   |                | Autofinancement   |                |             |
|   |                |   |                |             |
|   |                |   |                |             |
|   |                |   |                |             |
|   |                |   |                |             |
|   |                | Subventions   |                |             |
|   |                |   |                |             |
|   |                |   |                |             |
|   |                |   |                |             |
|   |                |   |                |             |
|   |                |   |                |             |
|   |                |   |                |             |
|   |                | Autres apports  |                |             |
|   |                |   |                |             |
|   |                |   |                |             |
|   |                |   |                |             |
|   |                |   |                |             |
| <b>Total Dépenses</b>   |                | <b>Total Recettes</b>                                     |                | <b>100%</b> |

## VI. ATTESTATION

Je soussigné, (Nom et Prénom) :

NB : si délégation de signature, merci de compléter le tableau en bas de page

**Certifie être dûment habilité(e) à engager l'entreprise/la structure et atteste que : (Cocher les cases)**

- Les renseignements fournis dans le présent dossier de candidature sont exacts.
- L'entreprise/structure n'est pas en redressement judiciaire, sauf à disposer d'un plan de continuation
- L'entreprise/structure est à jour de ses obligations fiscales, sociales et environnementales.

Cachet

Date

Signature de représentant légal  
(Ou de la personne habilitée)

| DÉLÉGATION DE SIGNATURE<br>(Représentant légal)   | PERSONNE AYANT REÇU<br>LA DELEGATION DE SIGNATURE<br>(Le délégataire)                       |
|---|---|
| <p>J'atteste que la personne dont les qualités, nom et signature suivent, a procuration pour signer en mes lieu et place les documents demandés par les institutions concernées si je suis moi-même empêché et je m'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature.</p> <p>Identité :<br/>Fonction :</p> <p style="text-align: right;">Signature (électronique)</p> | <p>Identité :<br/>Fonction :</p> <p style="text-align: right;">Signature (électronique)</p> |

## VII. ANNEXE – PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER DE CANDIDATURE

- Une lettre de candidature datée et signée par la personne dûment habilitée à engager la structure.
- Le présent dossier de candidature complété et signé de la personne dûment habilitée à engager la structure.
- Un plan de financement prévisionnel (ci-dessus).
- Le RIB de la structure.
- Un Kbis daté de moins de trois mois.
- Pour les associations : la copie des statuts de l'association, le bilan financier et moral du dernier exercice.
- Tout document de présentation de l'action.

## VIII. INFORMATIONS ET CONTACT

COMMUNAUTÉ DE COMMUNES DU CRESTOIS ET DU PAYS DE SAILLANS :

Service économie - économie circulaire  
serviceeconomie@cccps.fr – Tél. : 06.22.12.79.61