

Agent de propreté (H/F)

IDENTIFICATION	
Affectation	Pôle social
Cadre statutaire	Filière : technique Grade : Adjoint technique Catégorie : C Statut : Contractuel 1 an
Rattachement hiérarchique	Selon l'organigramme en vigueur : Directrice de structure / Coordinatrice Enfance Jeunesse / Directeur Adjoint Services Techniques,
DESCRIPTION DU POSTE	
Description générale	Chargé du nettoyage des bâtiments sociaux de la CCCPS, veille à l'état des bâtiments, leur accessibilité, signale les actes de vandalisme et les dégradations.
Fonctions d'encadrement	NON
Champs d'intervention	PROPRETE DU MULTI-ACCUEIL « LES MARRISSOUS » à Piégros la Clastre et « SIEGE SOCIAL DE LA CCCPS » à Aouste-sur-Sye <ul style="list-style-type: none"> • Nettoyer l'équipement selon le protocole • Nettoyage et désinfection des locaux et des matériels destinés au travail • Contrôler l'état de propreté des locaux • Evacuation des déchets courants <p>POLYVALENCE :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Remplacements des agents du service nettoyage sur d'autres sites en cas d'absence : Aouste-sur-Sye, Saillans, Crest
RELATIONS FONCTIONNELLES	
Internes <i>relations transversales , ascendantes et descendantes</i>	Ascendantes avec la coordinatrice enfance et jeunesse Ascendantes directes avec les responsables des structures enfance jeunesse et petite enfance, l'infirmière du pôle Ascendantes avec le Directeur Adjoint Services Techniques Relations transversales avec ses homologues et les utilisateurs
Externes	- Usagers
COMPETENCES	
Compétences générales <i>nécessaires pour réaliser les différentes activités générales</i>	Savoir : <ul style="list-style-type: none"> - Connaissance des produits et des machines de nettoyage Savoir-faire : <ul style="list-style-type: none"> - Rendre compte de manière écrite et orale, - Connaissance des circuits internes et externes de l'information

	<p>Savoir-être :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ponctualité - Autonomie - Engagement et implication - Maîtrise de soi <p>Rigueur Respect des règles et des consignes Neutralité et discrétion</p>
<p>Compétences techniques Permis de conduire CACES Habitations/AIPR</p>	<p>Savoir : assurer sa sécurité, connaître les conditions d'utilisation et de stockage des produits, connaître et appliquer les règles de base du tri sélectif. Connaissance des techniques de nettoyage en structure enfance et petite enfance,</p> <p>Savoir-faire : appliquer les instructions relatives à l'hygiène et la sécurité au travail utiliser les techniques et produits indiqués par le responsable</p>
<p>Diplômes Expériences</p>	<p>Sans diplôme ; Permis de conduire exigé Expérience comparable souhaitée</p>
CONDITIONS D'EXERCICE	
<p>Statut</p>	<p>Statut : contrat de droit public de 1 an – renouvelable Temps de travail : 19h annualisées</p>
<p>Temps de travail</p>	<p>872 heures à travailler à l'année soit 19h/sem payées. Planning fixe élaboré à l'avance – 5 jours par semaine Travail après-midi jusque 21 heures 30 - 4 samedis matin par an Congés durant les fermetures des structures</p>
<p>Rémunération</p>	<p>Rémunération : en tant qu'adjoint technique catégorie C de la FPT de la catégorie et selon expérience + Régime indemnitaire CNAS / Possibilité d'adhérer à la complémentaire santé et à la prévoyance Rémunération</p>
RECRUTEMENT	
<p>Dates</p>	<p>Limites de dépôt de candidature : fin mars Prise de poste : mi-avril</p>
<p>Contacts</p>	<p>Administratif : Elise Cusey Technique : Basile Portier</p>
<p>Candidature à adresser :</p>	<p>Joindre : CV + LM + 3 derniers entretiens professionnels</p> <p>A envoyer à : Monsieur le Président CC du Crestois et du Pays de Saillans – Cœur de Drôme 15, chemin des senteurs - 26400 AOUSTE SUR SYE</p> <p>Possibilité d'envoyer votre candidature par mail : accueil@cccps.fr Fiche de poste complète sur demande : accueil@cccps.fr</p>