

## Agent de propreté (H/F)

IDENTIFICATION	
<b>Affectation</b>	<b>Pôle social</b>
<b>Cadre statutaire</b>	<b>Filière :</b> technique <b>Grade :</b> Adjoint technique <b>Catégorie :</b> C <b>Statut :</b> contractuel 1 an
<b>Rattachement hiérarchique</b>	Selon l'organigramme en vigueur : Directrice de structure / Directeur Adjoint Services Techniques
DESCRIPTION DU POSTE	
<b>Description générale</b>	Chargé du nettoyage des bâtiments de la CCCPS, veille à l'état des bâtiments, leur accessibilité, signale les actes de vandalisme et les dégradations.
<b>Fonctions d'encadrement</b>	NON
<b>Champs d'intervention</b>	<b>PROPRETE DES LOCAUX DE LA CCCPS (selon planning hebdomadaire fourni en annexe)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nettoyer les équipements selon le protocole</li> <li>• Nettoyage et désinfection des locaux et des matériels destinés au travail</li> <li>• Contrôler l'état de propreté des locaux</li> <li>• Evacuation des déchets courants</li> </ul> <b>POLYVALENCE :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Remplacements des agents du service nettoyage sur d'autres sites en cas d'absence : Piégros la Clastre, Aouste-sur-Sye, Saillans, Crest</li> </ul>
RELATIONS FONCTIONNELLES	
<b>Internes</b> <i>relations transversales , ascendantes et descendantes</i>	Ascendantes avec le Directeur Adjoint Services Techniques, Ascendantes directes avec les responsables des structures enfance jeunesse et petite enfance, l'infirmière du pôle Ascendantes avec la coordinatrice enfance et jeunesse Relations transversales avec ses homologues et les utilisateurs
<b>Externes</b>	- Usagers
COMPETENCES	
<b>Compétences générales</b> <i>nécessaires pour réaliser les différentes activités générales</i>	<b>Savoir :</b> Connaissance des produits et des machines de nettoyage <b>Savoir-faire :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rendre compte de manière écrite et orale,</li> <li>- Connaissance des circuits internes et externes de l'information</li> </ul> <b>Savoir-être :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ponctualité            Rigueur</li> <li>- Autonomie            Respect des règles et des consignes</li> <li>- Engagement et implication</li> <li>- Neutralité et discrétion</li> <li>- Maîtrise de soi</li> </ul>

*Ensemble, faisons battre le cœur de Drôme*

<b>Compétences techniques</b> Permis de conduire CACES Habitations/AIPR	<b>Savoir</b> : assurer sa sécurité, connaître les conditions d'utilisation et de stockage des produits, connaître et appliquer les règles de base du tri sélectif. Connaissance des techniques de nettoyage en structure enfance, petite enfance, jeunesse et sports.  <b>Savoir-faire</b> : appliquer les instructions relatives à l'hygiène et la sécurité au travail, utiliser les techniques et produits indiqués par le responsable
<b>Diplômes</b> <b>Expériences</b>	Sans diplôme ; Permis de conduire exigé Expérience comparable souhaitée
CONDITIONS D'EXERCICE	
<b>Statut</b>	Statut : contrat de droit public de 1 an – renouvelable Temps de travail : 23,5 h annualisées
<b>Temps de travail</b>	1079 heures à travailler par an - 23,50h/sem payées. Planning fixe élaboré à l'avance – 4 jours par semaine en période scolaire, 5 jours par semaine hors périodes scolaires – pouvant évoluer en fonction des besoins de remplacement. Travail en début de journée à partir de 7h et en fin de journée jusque 20 heures (ou exceptionnellement 22h) Travail possible en heures complémentaires en fonction des remplacements Congés durant les fermetures des structures (Aout et Décembre)
<b>Rémunération</b>	Rémunération : en tant qu'adjoint technique catégorie C de la FPT de la catégorie et selon expérience + Régime indemnitaire CNAS / Possibilité d'adhérer à la complémentaire santé et à la prévoyance Rémunération
RECRUTEMENT	
<b>Dates</b>	Limites de dépôt de candidature : fin mars Prise de poste : mi-avril 2025
<b>Contacts</b>	Administratif : Elise Cusey Technique : Basile Portier
<b>Candidature à adresser :</b>	Joindre : CV + LM + 3 derniers entretiens professionnels A envoyer à : Monsieur le Président CC du Crestois et du Pays de Saillans – Cœur de Drôme 15, chemin des senteurs - 26400 AOUSTE SUR SYE Possibilité d'envoyer votre candidature par mail : <a href="mailto:accueil@cccps.fr">accueil@cccps.fr</a> Fiche de poste complète sur demande : <a href="mailto:accueil@cccps.fr">accueil@cccps.fr</a>

### ANNEXE 1 : PLANNING HEBDOMADAIRE EN PERIODE SCOLAIRE

	lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi
ALSH Saillans		11h -13h			
ALSH Crest	13h-16h		18h-20h	16h -17h30	
Gymnase Piégros		8h30-11h			
Gymnase Soubeyran			7h30-10h		
Foot Crest + rugby Crest			10h-12h30		
Chareyre	7h30-10h				
Harmonie	10h-11h bi-hebdo				
Temple		13h-14h bi-hebdo			
Dojo Crest				13h30-16h	
Accueil jeunes + RPE				12h-13h30	

### ANNEXE 2 : PLANNING HEBDOMADAIRE HORS PERIODE SCOLAIRE

	lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi
ALSH Saillans	17h - 19h	17h - 19h	17h - 19h	17h - 19h	17h - 19h
Gymnase Piégros		13h30-16h			
Gymnase Soubeyran					14h30 - 17h
Foot Crest + rugby Crest			10h-12h30		
Chareyre	7h30-10h				
Harmonie	10h-11h bi-hebdo				
Temple		16h-17h bi-hebdo			
Dojo Crest				14h30-17h	
Accueil jeunes + RPE				13h-14h30	

*Ensemble, faisons battre le cœur de Drôme*