

**Accompagnant Accueil Petite Enfance
Contrat d'apprentissage**

IDENTIFICATION	
Affectation	Pôle social
Cadre statutaire	Filière : Sociale Catégorie : C Grade : Agent social Statut : Contrat de droit privé – Apprentissage – 12 mois Durée de travail : temps complet - 35hrs/semaine
Rattachement hiérarchique	Selon l'organigramme en vigueur : Directrice Générale des Services Directrice du pôle social / Coordinatrice petite enfance / Directrice de la crèche
DESCRIPTION DU POSTE	
Description générale	<ul style="list-style-type: none"> - Organise et assure l'accueil des enfants de 0 à 3 ans - Organise, réceptionne et met en œuvre le service des repas de la crèche - Met en place des activités qui contribuent au développement de l'enfant Possibilité d'intervention en accueil 3-6 ans (ALSH) en cas de besoin.
Fonctions d'encadrement	<input type="checkbox"/> OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON
Champs d'intervention	<ul style="list-style-type: none"> - Accueil des enfants et de leurs parents - Élaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants - Création et mise en œuvre des conditions d'accueil nécessaires au bien-être des enfants - Prise en charge des enfants, des soins, des repas, des temps de jeu et activités pédagogiques - Adapter les pratiques à l'accompagnement de l'enfant en situation de handicap - Relation avec les familles - Transmissions d'informations - Participation à l'élaboration et mise en œuvre du projet d'établissement et du projet pédagogique - Application des règles d'hygiène et de sécurité - Participation à l'évolution des projets - Nettoyage et désinfection des espaces de vie et du matériel des enfants - Assure le service et le nettoyage des espaces cuisine et salle à manger - Contribuer au bien-être physique et prodiguer les soins adaptés
RELATIONS FONCTIONNELLES	
Internes <i>relations transversales , ascendantes et descendantes</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Ascendantes avec DGS - Directrice pôle social - Coordinatrice petite enfance - Directrice de structure Transversales avec le RPE / ALSH et autres services de la CCCPS
Externes <i>avec les organismes, associations, institutions, usagers, ...</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Relations quotidiennes avec les familles Relations ponctuelles avec des intervenants extérieurs (psychologue, médecin, PMI, médiathèque, intervenants, prestataire repas...)

OE : CT APP AEPE

Ensemble, faisons battre le cœur de Drôme

COMPETENCES

<p>Compétences générales <i>nécessaires pour réaliser les différentes activités générales</i></p>	<p>Savoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyse des besoins et des caractéristiques des familles accueillies - Techniques d'écoute active, de communication et d'observation <p>Savoir-faire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Qualités de dialogue, de communication, de négociation et médiation Pédagogie, dynamisme, psychologie infantile - Adopter et maintenir des attitudes éducatives conformément au projet de la structure. - Sens de la rigueur <p>Organisation</p>
<p>Compétences techniques <i>Permis de conduire CACES Habitations/AIPR</i></p>	<p>Savoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaissance de la réglementation de la petite enfance, de l'action sociale et des familles - Connaissance des différentes situations de handicap, des gestes et postures - Qualité relationnelle avec aptitude à travailler en équipe - Vigilance et écoute <p>Savoir-faire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise des règles et consignes de sécurité et d'hygiène - Proposer à l'enfant un système de relations assurant sa sécurité affective et physique - Aider l'enfant à acquérir progressivement des gestes et comportements autonomes - Elaborer des projets d'activité en lien avec les projets pédagogiques.
Diplôme Préparé	Diplômes : CAP petite enfance

CONDITIONS D'EXERCICE

Résidence administrative	Siège de la collectivité
Statut	Contrat d'apprentissage
Temps de travail	<p>Temps complet : 35h par semaine – 1607 h travaillées par an à proratiser sur la durée du contrat (12 mois)</p> <p>Jours de travail : du lundi au vendredi</p> <p>Cycle hebdomadaire : à définir sur amplitude horaire maximale : 7h15 – 18h45 selon planning hebdomadaire + réunions en soirée ponctuelles</p>
Rémunération	<p>Rémunération en tant qu'apprenti. e</p> <p>CNAS / Possibilité d'adhérer à la complémentaire santé et à la prévoyance</p>

RECRUTEMENT

Dates	<p>Dépôt de candidatures avant : 15 mai 2025</p> <p>Entretien : courant mai/juin</p> <p>Prise de poste : 25 août 2025</p>
Contacts	<p>Administratif : Elise Cusey - 04 75 40 03 89</p> <p>Technique Elsa DORE</p>
Candidature à adresser	<p>Transmettre LM et CV (+3 derniers entretiens professionnels) à :</p> <p>Monsieur le Président</p> <p>Communauté de Communes du Crestois et du Pays de Saillans – Cœur de Drôme - 15, chemin des senteurs – 26400 AOUSTE SUR SYE</p> <p>Possibilité de transmettre votre candidature à : accueil@cccps.fr</p>

OE : CT APP AEPE

Ensemble, faisons battre le cœur de Drôme

Communauté de Communes du Crestois et du Pays de Saillans

 15 Chemin des senteurs - 26400 Aouste sur Sye
 +33 (0)4 75 40 03 89
  accueil@cccps.fr
  www.cccps.fr


 AOUSTE SUR SYE - AUBENASSON - AUREL - CHASTEL ARNAUD
 CREST - ESPENEL - LA CHAUDIÈRE - MIRABEL ET BLACONS - PIÉGROS
 LA CLASTRE - RIMON ET SAVEL - SAILLANS - SAINT BENOIT EN DIOIS
 - SAINT SAUVEUR EN DIOIS - VERCHENY

Fiche de poste complète sur demande : accueil@cccps.fr

Ensemble, faisons battre le cœur de Drôme

Communauté de Communes du Crestois et du Pays de Saillans

📍 15 Chemin des senteurs - 26400 Aouste sur Sye

☎ +33 (0)4 75 40 03 89 @ accueil@cccps.fr 🌐 www.cccps.fr

• AOSTE SUR SYE - AUBENASSON - AUREL - CHASTEL ARNAUD
• CREST - ESPENEL - LA CHAUDIÈRE - MIRABEL ET BLACONS - PIÉGROS
• LA CLASTRE - RIMON ET SAVEL - SAILLANS - SAINT BENOIT EN DIOIS
• - SAINT SAUVEUR EN DIOIS - VERCHENY

OE : CT APP AEPE

: